

Convocatoria a Coordinador/a de relaciones internacionales

Denominación del puesto: Coordinador/a de relaciones internacionales.

Perfil: Graduado/a de la carrera de Relaciones Internacionales, o de una carrera social (abogacía, antropología, sociología, ciencias políticas) con una orientación a los Derechos Humanos y las relaciones internacionales.

Objetivo general del puesto: Representar a la RELAF ante las organizaciones y redes de organizaciones transnacionales del ámbito del cuidado y la protección infantil (*child care and protection*), y buscar activamente la integración a nuevas redes, y alianzas y sociedades pertinentes al desarrollo de los objetivos de RELAF.

Habilidades requeridas:

- Nivel avanzado o bilingüe de inglés. Se valora haber realizado trabajos o estudios en idioma inglés.
- Se valora el conocimiento avanzado de idioma francés.
- Manejo del paquete office (Word, Excel, Powerpoint, etc.) y manejo de otras herramientas digitales.

Experiencia requerida y requisitos del puesto

- Conocimiento y experiencia de trabajo en materia de derechos humanos y cooperación internacional, especialmente en temas de derechos del niño. Experiencia mínima: 5 años.
- Experiencia de trabajo con ONGs, OGs y/u organismos internacionales.
- Contar con habilidades de capacidad analítica, comunicación y síntesis, facilidad para escribir en español y en inglés.
- Capacidad para integrarse a equipos de trabajo y buenas relaciones interpersonales (tener actitud colaborativa y hacer aportes a las otras áreas del equipo de trabajo: generación de contenidos, *fundraising*, cooperación técnica y demás actividades de RELAF).
- Capacidad de coordinar el trabajo del Asistente de relaciones internacionales y delegarle tareas.
- Disponibilidad para viajar fuera del país.

Horario y condiciones de trabajo: Full-time. El contrato tiene una duración en principio de cinco meses (agosto-diciembre 2015).

Lugar de trabajo: Centro de Montevideo.

Modalidad y plazos para postulación: Las/os interesadas/os deberán enviar su curriculum vitae resumido (máximo tres páginas) acompañado de una breve carta de Motivación (500 palabras) al email rrhh@relaf.org indicando en el asunto la referencia "Coordinación de relaciones internacionales".

Se recibirán candidaturas hasta el 20/07/2015

Para más información, visite nuestros sitios web: www.relaf.org y <https://www.facebook.com/REDRELAF>