

Descripción del puesto de Coordinador operativo del Centro de Excelencia y Capacitación de Relaf

Las responsabilidades implican la planificación y puesta en marcha de capacitaciones, actividades de intercambio, entrenamientos, seminarios, congresos, etc. Deberá tener especial cuidado en que los contenidos de estas actividades sean acordes a los principios de la Convención de los Derechos del Niño, las Directrices de las Naciones Unidas y demás instrumentos de Derechos Humanos. También deberá adaptar estas actividades a los procesos socio- históricos-culturales y de reforma de los Sistemas de Protección Integral de los países latinoamericanos.

Convocatoria

Denominación del puesto: Coordinador/a operativo del Centro de Excelencia y Capacitación de Relaf.

Perfil: Estudios superiores (maestría, doctorado) de una carrera social (abogacía, antropología, sociología, ciencias políticas) con una especialización en Derechos del Niño.

Objetivos del puesto:

- Colaborar en el establecimiento físico del Centro de Excelencia y Capacitación de Relaf en Montevideo, con las tareas que sean requeridas.
- Una vez establecido, ser responsable por la operatividad del Centro de Excelencia, situado en Montevideo, Uruguay
- Recepción de solicitudes de capacitación e intervenciones de capacitación y entrenamiento para el fortalecimiento institucional, dirigidos a la promoción de programas de cuidado alternativo basados en familia y a la disminución de la institucionalización.
- Evaluación de la viabilidad y oportunidad de las capacitaciones y entrenamientos, diseñando programas y metodologías en base a la necesidad de la institución demandante.
- Definir los contenidos aplicables a los proyectos de capacitación y entrenamiento, y todos sus componentes: selección de materiales, abordajes y actividades para las capacitaciones.
- Organizar al menos una capacitación presencial o virtual todos los meses.
- Llevar a cabo una base de datos de eventos y actividades relevantes de la temática en nuestra región.

- Sostener comunicaciones con los donantes y principales socios (Save the Children, UNICEF, Hope and Homes for Children), en todo caso en que esto sea relevante para la planificación y ejecución de capacitaciones y entrenamientos

Experiencia y habilidades requeridas

- Conocimiento y experiencia de trabajo en capacitaciones, entrenamientos y organización de eventos internacionales en materia de derechos del niño en el seno de un OG, ONG, y/u organismo internacional. Experiencia mínima: 5 años.
- Contar con habilidades de manejo de grupos, comunicación y síntesis, facilidad de oratoria en español y en inglés.
- Nivel avanzado o bilingüe de inglés **es excluyente**. Se valora haber realizado trabajos o estudios en idioma inglés, y el conocimiento de otros idiomas latinoamericanos (portugués, francés, etc.).
- Capacidad para integrarse a equipos de trabajo y buenas relaciones interpersonales (tener actitud colaborativa y hacer aportes a las otras áreas del equipo de trabajo: generación de contenidos, *fundraising*, cooperación técnica y demás actividades de RELAF).
- Manejo del paquete office (Word, Excel, Powerpoint, etc.) y manejo de otras herramientas digitales.

Horario y condiciones de trabajo: Full-time. El contrato tiene una duración en principio de cinco meses (agosto-diciembre 2015).

Lugar de trabajo: Centro de Montevideo.

Modalidad y plazos para postulación: Las/os interesadas/os deberán enviar su curriculum vitae resumido (máximo tres páginas) acompañado de una breve carta de Motivación (500 palabras) al email rrhh@relaf.org indicando en el asunto la referencia "Coordinador operativo y de capacitación de RELAF".

Se recibirán candidaturas hasta el 20/07/2015

Para más información, visite nuestros sitios web: www.relaf.org y <https://www.facebook.com/REDRELAF>