

BOLETÍN PROYECTO [j]

[j] CIERRE DEL PROYECTO J:

En nombre del equipo de la coordinación tanto en Montevideo como en el interior del país queremos saludarles y agradecerles por el apoyo permanente a las propuestas del Proyecto J, y también por la dedicación y los insumos que nos dieron para que las actividades tuvieran el impacto, fuerte por cierto, que tuvieron. En base a todo lo vivido podemos afirmar que la sociedad civil necesita seguir fortaleciéndose para poder llevar adelante sus actividades de manera autónoma y cada vez más profesional.

Les invitamos a la actividad de cierre el **martes 12 de octubre a las 12hs** donde se presentarán logros y resultados que se desarrollará en la Sala Naciones Unidas – UPAEP - Javier Barrios Amorín 870, Montevideo. Se realizará un brindis y entrega del libro: *Guía para el monitoreo y la incidencia política de la sociedad civil organizada*.

SITIO WEB DE ORGANIZACIONES GEO-REFERENCIADAS EN EL MAPA:

El Proyecto J: Fortalecimiento de las capacidades de las organizaciones de la sociedad civil presenta esta base de datos referencia en el territorio y por temática organizaciones sociales contactadas a lo largo del Proyecto J. Esta base está en construcción, sabemos que existen, y han participado, muchas más organizaciones de las que están ingresadas. Invitamos pues a seguir registrando sus organizaciones.

Todas las organizaciones pueden inscribirse en esta base de datos, a continuación se encuentra un formulario para completar en línea y enviar. Una vez enviado el formulario, la administración del sitio aceptará el formulario y la organización quedará visible por localidad y/o por temática. Para acceder se debe visitar el sitio <http://geo.anong.org.uy/>

Este sitio tiene como objetivo visibilizar el trabajo de las OSC en Uruguay promover una política de difusión y transparencia de la información. Les invitamos a que hagan links en sus sitios y difundan ampliamente esta base de datos de organizaciones.

The screenshot shows the ANONG Uruguay website interface. At the top left is the ANONG Uruguay logo. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Agregar Organización', and 'Contacto'. On the right, there are links for '¿Cómo utilizar el sitio?' and 'Acerca de'. The central part of the page features a map of Uruguay with various cities and roads labeled. To the right of the map is a 'Filtro' (Filter) panel. This panel includes a list of departments with checkboxes: Artigas, Paysandú, Canelones, Río Negro, Cerro Largo, Rivera, Colonia, Rocha, Durazno, Salto, Flores, San José, Florida, Soriano, Lavalleja, Tacuarembó, Maldonado, Treinta y Tres, and Montevideo. There is a 'Seleccionar todos' link. Below the list is a 'Temática' dropdown menu, a search box labeled 'Buscar por nombre', and a 'Listar' button. At the bottom right of the map area is a 'Limpiar mapa' button.

¿Cómo consultar una Organización?

A la derecha del mapa, en la página de inicio, se puede observar el panel de consultas filtradas. Se pueden utilizar hasta 3 filtros:

1. Filtrar por departamento: se escogen el/los departamentos para los cuales se desea buscar organizaciones, marcando las casillas correspondientes a cada departamento.
2. Filtrar por Temática: se selecciona la temática buscada de la lista desplegable.
3. Filtrar por Nombre: se ingresa el nombre de la organización buscada.

Se pueden utilizar más de un filtro, pero se debe seleccionar al menos uno. Para visualizar los resultados se puede presionar el botón "Listar", que lo llevará a la pantalla de listado de organizaciones (ver pregunta anterior).

También se puede presionar el botón "Ver". Con éste, se mostrarán en el mapa todas las organizaciones filtradas. Luego se podrá clicar en una organización sobre el mapa para tener más "Detalles".

¿Cómo consultar todas las organizaciones del sistema?

En la página de inicio, debajo del mapa se pueden observar dos botones: "Listado Completo" y "Listado en PDF". Ambos generan listas de todas las organizaciones del sistema. El primero, "Listado Completo", lo llevará a la pantalla de listado de organizaciones. Aquí usted podrá generar filtros por departamento, temática o nombre, para reducir la lista. También se puede observar un resumen de los datos de cada organización y ampliar esta información realizando click sobre esta. El segundo, "Listado en PDF", generará un archivo pdf con el resumen de información de todas las organizaciones del sistema.

¿Cómo ingresar una organización?

En la en la cabecera y en la parte inferior derecha de la página de inicio, se puede observar el botón "Agregar Organización". Si se presiona sobre el, este lo llevará a un formulario donde usted puede ingresar los datos de su organización. Al finalizar de ingresar los datos, realice click sobre el botón Agregar, en la parte inferior derecha de la página para que su organización sea agregada a nuestra base de datos.

La visualización en el mapa no será inmediata. Nosotros corroboraremos la información ingresada y sus datos, le daremos de alta y así quedará lista para ser consultados a través del sistema.

¿Cómo modificar los datos de mi organización?

En el caso que su organización requiera actualizar o cambiar datos se puede hacer mediante el botón "Modificar Datos" ubicado en la parte inferior derecha de la página de inicio.

Presionando sobre él, se mostrará un formulario de contacto donde usted debe ingresar su nombre, una casilla de correo para su contacto y detallar a qué organización pertenece y cuáles son los datos que desea corregir. Luego nos pondremos en contacto con usted para realizar las correcciones deseadas.